

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i Promocja Zdrowia
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Krośnieńskie Święto Rowerów”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2012. do 31.05.2012.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta i Gminy
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Krośnieński Uniwersytet Trzeciego Wieku

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

- () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000302761

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 31.03.2008.

5) nr NIP: 926-164-08-84 nr REGON: 080249964

6) adres:

miejscowość: Krosno Odrzańskie ul.: Piastów 10 Ł

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ x

gmina: Krosno Odrzańskie powiat:⁸⁾ Krośnieński

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-600 poczta Krosno Odrzańskie

7) tel.: 607801737 faks:

e-mail: wojciechbrodziński@wp.pl http:// http://www.utw-krosnoodrzanskie.pl/

8) numer rachunku bankowego: 35 9656 0008 0009 5644 2000 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Wojciech Brodziński

b) Danuta Słomińska

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Krośnieński Uniwersytet Trzeciego Wieku, ul. Piastów 10 Ł, 66-600 Krosno Odrzańskie, 607801737

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech Brodziński 607801737

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie zostanie zrealizowane od 01.05.2012. do 31.05.2012. przez Stowarzyszenie Krośnieński Uniwersytet Trzeciego Wieku. Jego głównym celem jest zaktywizowanie mieszkańców do turystyki rowerowej jako sposobu na życie, podnoszenie kultury i bezpieczeństwa w ruchu drogowym, propagowanie rodzinnej turystyki rowerowej, integracja środowiska, przeciwdziałanie alkoholizmowi.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niniejsze przedsięwzięcie jest odpowiedzią na zdiagnozowane problemy główne: brak integracji pomiędzy mieszkańcami, zauważalny coraz większy ruch pojazdów rowerowych a co za tym idzie stwarzanie niebezpieczeństwa w ruchu drogowym, przeciwdziałanie alkoholizmowi, tu szczególny nacisk kładziemy na prelekcję Policji Powiatowej, która w czasie powierzonego zadania w formie zabawy uczy i wychowuje, poprzez konkursy, prelekcję, zabawę.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Członkowie Stowarzyszenia, mieszkańcy miasta i gminy Krosno Odrzańskie, goście z kraju.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest zaktywizowanie mieszkańców gminy do turystyki rowerowej jako sposobu na życie, podnoszenie kultury i bezpieczeństwa w ruchu drogowym, propagowanie rodzinnej turystyki rowerowej, zapewnienie wypoczynku na świeżym powietrzu, popularyzacja roweru jako najbardziej ekologicznego środka lokomocji, poznanie walorów krajoznawczych i historycznych gminy, integracja środowiska, przeciwdziałanie alkoholizmowi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Stowarzyszenia, Plac 11 Pułku, Zamek Piastowski, trasy rowerowe – Gmina Krosno Odrz.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Termin realizacji: 01.05. – 31.05.2012.

Przewidywana ilość osób 40-50, w wieku średnim 50 +

Uczestnicy Krośnieńskiego Święta Rowerów po uroczystym otwarciu o godz. 11.00 na Placu 11 Pułku wyjadą na trasę rowerową: Krosno Odrz. – Bielów – Czetowice- Bytnica-Budachów-Bytnica- Łochowice- Krosno Odrz. Trasa około 30-35 km.

W czasie dłuższego wypoczynku w Budachowie uczestnicy wezmą udział w konkursach przeprowadzonych przy udziale Komendy Powiatowej Policji w Krośnie Odrz., zwycięscy otrzymają puchary i nagrody na uroczystym zakończeniu Krośnieńskiego Święta Rowerów na Placu 11 Pułku w ramach trwających Dni Krosna Odrzańskiego. Uczestnicy po konkursach spożyją posiłek, który przygotują Panie z Budachowa (pierogi, kawa, herbata, ciasto).

Dokumentacja imprezy: poprzez zdjęcia, film.

Każdy uczestnik otrzyma znaczek, pieczętkę, koszulkę, torbę reklamową Urzędu Miasta, bluzę.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2012. do 31.05.2012.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1/ Wykonanie szczegółowej kalkulacji imprezy.	15.04.2012.	Brodziński
2/ Sporządzenie regulaminu.	15.04.2012.	Sekcja Turystyczna
3/ Powołanie Komitetu Organizacyjnego.	20.04.2012.	Brodziński, Zarząd
4/ Rekonesans trasy.	15-20.05.2012.	PTTK, Gabryszak
5/ Wykonanie logo, znaczka, pieczętki.	do 15.05.2012.	Brodziński
6/ Zakup pucharów, nagród, materiałów biurowych, pamiątek, wyróżnień.	do 15.05.2012.	Brodziński
7/ Nagłośnienie medialne: Radio Zachód, Gazeta Lubuska, Most, KWT.	od 15.05.2012.	Brodziński
8/ Rekonesans miejsca imprez.	20-25.05.2012.	PTTK, Gabryszak
9/ Dokumentacja imprezy.		Sekcja turystyczna
10/ Zamówienie cateringu (posiłki na trasie).		Brodziński
11/ Prowadzenie imprezy.		Sekcja turystyczna
12/ Rozliczenie zadania.		Zgodnie z umową

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Głównym rezultatem realizacji jest uaktywnienie środowiska do spędzania wolnego czasu w sposób integrujący rodzinę i społeczeństwo.
2. Poznanie walorów turystycznych i historycznych gminy.
3. Przeciwdziałanie alkoholizmowi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Catering	100	10,00	Os	1.000,00	X	1.000,00 (środki własne)	x
	2) materiały biurowe				300,00	300,00	x	x
	3) dyplomy	20	10,00	Szt	200,00	200,00	x	x
	4) Puchary	10	100,00	Szt.	1.000,00	1.000,00	x	x
	5) Znaczek okolicznościowy, kamizelka z nadrukiem, pieczętka.	100	10,00	Szt.	1.000,00	1.000,00	x	x
	6) Nagrody konkursowe	10	50,00	Szt.	500,00	500,00	x	x
	7) Wkład osobowy, praca własna				1.000,00	x	x	1.000,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:				5.000,00	3.000,00	1.000,00
							1.000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.000,00 zł	60 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.000,00 zł	20 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.000,00 zł	20 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.000,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia Stowarzyszenia

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Krośnieński Uniwersytet Trzeciego Wieku już po raz czwarty organizuje „Krośnieńskie Święto Rowerów”, w latach poprzednich łącznie wzięło w nich udział 250 osób z terenu powiatu i gminy oraz goście z kraju.

W każdym realizowanym przedmiotowym przedsięwzięciu czynny udział oraz wsparcie udzielała Gmina Krosno Odrzańskie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.05.2012.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
Krośnieński Uniwersytet Trzeciego Wieku
ul. Piastów 10Ł
66-600 Krosno Odrzańskie
NIP 926-164-08-84 REGON 080249964
nr konta: 35 9656 0008 0009 5644 2000 0001

Wojciech Brodziński
Prezes
Danuta Słomińska
V-ce Prezes
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 23.04.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.