**REKOMPENSATA ZA UTRACONE WYNAGRODZENIE ŻOŁNIERZOM REZERWY**

**POWOŁANYM NA ĆWICZENIA WOJSKOWE**

**Miejsce wykonywania:**

Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1,

* Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich – budynek A, pokój 2a, (tel. 684901755).

**Przyjmuje interesantów:**

* poniedziałek od 8:00 do 15:30
* wtorek - czwartek od 8:00 do 14:30
* piątek od 8:00 do 13:30

**Dokumenty od wnioskodawcy**:

* wniosek żołnierza rezerwy do Burmistrza Krosna Odrzańskiego o wypłacenie rekompensaty za utracone wynagrodzenie ze stosunku pracy lub stosunku służbowego albo dochodów z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej, które mogliby uzyskać w okresie odbywanych ćwiczeń wojskowych,
* złożony wniosek powinien zawierać: imię i nazwisko żołnierza, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego w przypadku, gdy ww. chce, żeby kwota rekompensaty została przekazana na jego konto bankowe, numer telefonu kontaktowego. W przypadku, gdy żołnierz nie posiada rachunku bankowego, w decyzji Burmistrza o przyznaniu rekompensaty zostanie określony termin jej odbioru w Kasie Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.
* ***wniosek uprawnionego żołnierza rezerwy lub osoby przeniesionej do rezerwy niebędącej żołnierzem rezerwy, musi być złożony nie później niż w ciągu trzech miesięcy od zakończenia ćwiczeń wojskowych.***

do złożonego wniosku należy dołączyć nw. dokumenty:

* zaświadczenie o odbyciu ćwiczeń wojskowych żołnierza rezerwy, wydane przez Dowódcę jednostki wojskowej lub kierownika instytucji wojskowej w której żołnierz odbywał ćwiczenie,
* zaświadczenie od pracodawcy – kwota miesięcznego wynagrodzenia otrzymanego przez żołnierza ze stosunku pracy lub stosunku służbowego (za ostatni w pełni przepracowany miesiąc), podzielona przez 21,
* zaświadczenie – kwota dochodu uzyskanego przez żołnierza z działalności gospodarczej za miesiąc poprzedzający okres odbytych ćwiczeń wojskowych podzielona przez 21,
* kwota uzyskana z pomnożenia liczby hektarów przeliczeniowych gospodarstwa rolnego w którym żołnierz prowadzi działalność rolniczą, przez miesięczną wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1ha przeliczeniowego.

**Forma załatwienia sprawy**:

* decyzja ustalająca wysokość przyznanej rekompensaty, lub o jej nie przyznaniu.

**Opłaty:**

* bez opłat,

**Czas załatwienia sprawy:**

* w ciągu 7 dni od wniesienia wniosku,

**Tryb odwoławczy:**

* od decyzji przysługuje stronom prawo odwołania do Wojewody Lubuskiego za pośrednictwem Burmistrza Krosna Odrzańskiego w terminie 14 dni od jej doręczenia.

**Podstawa prawna:**

Art. 119a ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2015 poz. 827 ze zm.).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie sposobu ustalenia trybu i wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącymi żołnierzami rezerwy. (Dz. U. z 2015, poz. 1520).

***Stan prawny (aktualizacja) na dzień 08.04.2016 r.***