**FORMULARZ KONSULTACJI PROJEKTU**

**AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Tytuł projektu aktu prawa miejscowego:** |
| Projekt uchwały Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim w sprawie programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022. |
| **2.** | **Nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim odpowiedzialnej za przygotowanie projektu aktu:** |
| Wydział Oświaty, Kultury i Sportu. |
| **3.** | **Wskazanie jednostki redakcyjnej projektu aktu prawa miejscowego, którego dotyczą proponowane zmiany lub którego wprowadzenie zakłada akt (artykuł, paragraf, ustęp, punkt, podpunkt, litera) – jeden formularz może obejmować maksymalnie jedną jednostkę redakcyjną:** |
| Numer jednostki redakcyjnej: |  |
| Treść: |  |
| Proponowana zmiana brzmienia zapisu lub treść nowego zapisu: |  |
| Uzasadnienie proponowanych zmian: |  |
| **4.** | **Oznaczenie i wskazanie adresu podmiotu zgłaszającego uwagi oraz osoby wyznaczonej z jego ramienia do kontaktu (KRS, nr rejestrowy, email, telefonu):** |
| Nazwa organizacji: |  |
| Osoba uprawniona do kontaktu: |  |
| Imię i nazwisko: |  |
| Numer telefonu: |  |
| Adres: |  |
| Adres e-mail: |  |
| **5.** | **Imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagi - uprawnionej do reprezentowania podmiotu:**……………………………………….(czytelny podpis)…………………………...................................(miejscowość i data) |