

OGŁOSZENIE**o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony zdrowia.**

Na podstawie:

- 1) art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym

Burmistrz Krosna Odrzańskiego ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony zdrowia w roku 2019.

1. Ochrona zdrowia obejmuje:

- a) organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki przeciwalkoholowej - 71.000,00 zł,
- b) prowadzenie i utrzymanie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z Gminy Krosno Odrzańskie – 7.000,00 zł.

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania wynosi **78.000,00 zł.** (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy 00/100 zł).

2. Zastrzega się zmiany wysokości dotacji w stosunku do złożonej oferty.

Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

3. Wkład własny stowarzyszenia w realizację zadania nie może być mniejszy niż 15 % przy czym udział finansowy środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł nie może być mniejszy niż 5% kosztów realizacji zadania.

Środki z wkładu własnego oferent może wykorzystać na realizację zadania publicznego od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełnią następujące warunki:

- 1) będą realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) dysponują odpowiednio wykszoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania,
- 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
- 5) dysponują odpowiednim lokalem, zapleczem socjalnym lub dostępem do bazy sportowej umożliwiającym realizację zadania,
- 6) przedstawiają poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego i/lub, zgodę na zawarcie umowy w imieniu podmiotu składającego ofertę,

- 2) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób uprawnionych (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w krs),
- 3) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego.

Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

W przypadku składania więcej niż jednej oferty wymagany jest tylko jeden komplet załączników. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

Podmiot składający ofertę na prowadzenie placówki wsparcia dziennego zobowiązany jest spełnić warunki zawarte w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 998) z uwzględnieniem Działu II, Rozdziału 3 Pomoc w opiece i wychowaniu dziecka od art. 18 do art. 31.

Podmioty nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

5. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o zdrowiu publicznym.

6. Termin i warunki realizacji zadania.

Sprawozdanie z realizacji zadań zleconych należy przedłożyć w terminie 30 dni od dnia wykonania zadania, wskazanego w umowie.

Zadania winny być wykonane do dnia **31.12.2019 r.**, zgodnie z niżej wymienionymi warunkami:

- 1) zamawiający wymaga, aby zakwaterowanie podczas wypoczynku letniego zostało zorganizowane:
 - wyłącznie w pokojach lub domkach murowanych lub/i drewnianych,
 - w ramach przyjętej stawki należy sfinansować koszty pobytu dziecka, w tym wyżywienie, dowóz uczestników na miejsce wypoczynku, zakwaterowanie, wynagrodzenie personelu pedagogicznego i obsługowego, koszty realizacji programu wypoczynku, ubezpieczenia, itp.
- 2) dofinansowanie nie może przekroczyć 85 % całkowitych kosztów zadania,
- 3) wsparcie w/w zadań nastąpi poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:
 - a) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego) tj.:
 - transport,
 - wyżywienie,
 - zakwaterowanie uczestników zadania,
 - wynagrodzenie osób związanych z realizacją zadania,
 - zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np. ubezpieczenie, licencje, wpisowe uprawniające do udziału w zawodach, niezbędne opłaty związane z realizacją zadania, zakup wody, materiałów plastycznych, biurowych, zakup niezbędnych materiałów, itp.),
 - b) koszty obsługi zadania (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania – działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym w tym obsługą finansową projektu):
 - koszty obsługi księgowej,
 - obsługa techniczna i medyczna zadania, itp.,
 - c) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:
 - zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania,
 - wydatki inwestycyjne oraz zakup środków trwałych do 20 % udzielonej dotacji.

Dotacja nie może być wykorzystana na:

- budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
- pokrycie deficytu działalności organizacji,
- pokrycie kosztów utrzymania biura (o ile nie stanowi niezbędnego elementu w realizacji projektu),
- działalność polityczną i religijną,
- pokrycie kosztów kar.

7. Termin składania ofert

Oferty realizacji zadań objętych konkursem muszą być złożone w wersji papierowej z podpisami osób reprezentujących organizację zgodnie z zapisami w krs należy przesłać pocztą (obowiązuje data wpływu do urzędu) lub złożyć osobiście w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1 – Biuro Obsługi Interesanta (bud. A) w godzinach pracy Urzędu w terminie **do dnia 02.04.2019 r. do godziny 15.30.**

Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

8. Oferty rozpatrzone będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego, przy zachowaniu następujących kryteriów:

- 1) wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 2) oferty złożone po terminie oraz oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
- 3) oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej,
- 4) podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania,
- 5) ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
 - możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - planowanego przez oferenta finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego,
 - uwzględnianego planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków),
- 6) ocena Komisji Konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji przedstawiona będzie Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego, który podejmie ostateczną decyzję w przedmiotowej sprawie,
- 7) od decyzji Burmistrza Krosna Odrzańskiego nie stosuje się trybu odwołania.

9. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obrad Komisji Konkursowej.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na: stronie internetowej www.bip.krosnoodrzańskie.pl, www.krosnoodrzańskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

10. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej z wybranym podmiotem.

11. Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku, gdy:

- nie wpłynęła żadna oferta,
- wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków konkursu,
- żadna z ofert nie spełnia warunków konkursu,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności, uniemożliwiająca zawarcie umowy, czego nie można było wcześniej przewidzieć.