

# UZYSKANIE ULG W SPŁACIE PODATKÓW – OSOBY PRAWNE

## Ważne informacje:

- Burmistrz Krosna Odrzańskiego, w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem podatnika, na jego wniosek może:
  - odroczyć termin płatności podatku lub rozłożyć zapłatę podatku na raty,
  - odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetki,
  - umorzyć w całości lub w części zaległości podatkowe i odsetki za zwłokę.
- decyzje w sprawie udzielenia ulg mają charakter uznaniowy,
- udzielając ulg przedsiębiorcy stosuje się dodatkowo przepisy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i prawo Unii Europejskiej w tym zakresie,
- przedsiębiorca może uzyskać ulgę:
  - w ramach pomocy de minimis tzn. jeżeli wartość pomocy publicznej, w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji brutto, uzyskanej w ciągu bieżącego roku podatkowego, w którym złożono wniosek o udzielenie ulgi i dwóch poprzedzających go lat podatkowych, nie przekroczy równowartości 200 tys. euro, a w sektorze drogowego transportu towarów- 100 tys. euro.,
  - w ramach pomocy indywidualnej,
- do czasu przekazania przez przedsiębiorcę informacji, zaświadczeń lub oświadczeń dot. uzyskanej pomocy, ulga w spłacie zobowiązań podatkowych nie może być udzielona,
- wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej,

## Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Finansowy, Referat Podatkowy:  
- pokój 24, tel.68 41 09 728

## Wymagane dokumenty:

- wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych powinien zawierać następujące dane:
  - nazwę firmy/imię i nazwisko przedsiębiorcy,
  - adres siedziby firmy,
  - NIP,
  - precyzyjne określenie żądania (rodzaj ulgi, wskazanie należności tj. rodzaj podatku, kwota, okres powstania, w przypadku wniosku o rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności – liczba rat i terminy płatności rat/odroczonego podatku),
  - uzasadnienie wskazujące na ważny interes podatnika lub interes publiczny

uniemożliwiający wywiązanie się z zobowiązania podatkowego,

- datę i podpis,

- **„Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”** wraz ze wszystkimi zaświadczeniami lub informacjami:
  - o udzielonej pomocy de minimis jakie podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat,
  - oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie (w sytuacji korzystania z takiej pomocy),
  - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie,
  
- **„Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie”** albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy,
  
- **dokumenty świadczące o bieżącej sytuacji finansowej firmy (uwierzytelnione kopie):**
  - sprawozdania finansowe, bilans, rachunek zysków i strat za poprzednie lata lub inne sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym, księga przychodów i rozchodów,
  - pity składane do Urzędu Skarbowego (z potwierdzeniem przekazania do US),
  - specyfikacja zobowiązań i należności,
  - decyzje o spłacie zobowiązań publiczno - prawnych,
  - programy naprawcze,
  - wykaz wymagalnych zobowiązań i należności,
  - informacje o uzyskanych kredytach bankowych, pobranych pożyczkach,
  - informacje o ewentualnych zaległościach wobec Urzędu Skarbowego, zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz innych podmiotów,
  - zaświadczenia o prowadzonej egzekucji,
  - pisma procesowe w sprawie odzyskania należności od niesolidnych kontrahentów,
  - inne dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku o udzielenie ulgi,
  - inne dokumenty – na wezwanie organu podatkowego,
  - podatnik może przedstawić również inne dowody, które zdaniem wnioskodawcy mogą mieć wpływ na rozstrzygnięcie sprawy,
    - jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa – w tym warunków dotyczących udzielenia pomocy publicznej - organ podatkowy wzywa wnoszącego podanie do usunięcia braków w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia. Niewypełnienie warunków powoduje pozostawienie podania bez rozpatrzenia,

### **Sposób załatwienia sprawy:**

- rozstrzygnięcie w sprawie zastosowania ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych lub odmowy jej udzielenia wydawane jest przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego w formie decyzji,
  - przed wydaniem decyzji organ podatkowy jest zobowiązany zebrać i rozpatrzyć cały materiał dowodowy – np. przesłuchać świadków, może przeprowadzić oględziny nieruchomości, zebrać dodatkowe informacje z różnych instytucji,
  - przed wydaniem decyzji organ podatkowy wyznacza stronie siedmiodniowy

termin do wypowiedzenia się w sprawie zebranego materiału dowodowego.  
Organ  
podatkowy może odstąpić od tej zasady, jeżeli w wyniku postępowania  
wszczętego na wniosek strony ma zostać wydana decyzja w całości  
uwzględniająca wniosek.

#### **Termin załatwienia sprawy:**

- bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku wraz z informacjami, zaświadczeniami i oświadczeniami dot. uzyskanej pomocy publicznej albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy,
- sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku wraz z informacjami, zaświadczeniami i oświadczeniami dot. uzyskanej pomocy publicznej albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy,
- o każdym przypadku nie załatwienia wniosku we właściwym terminie organ podatkowy zawiadamia pisemnie podatnika podając powód niedotrzymania terminu oraz wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy.

#### **Opłaty:**

- w przypadku działania przez przedstawiciela – opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa 17,00 zł.

#### **Tryb odwoławczy:**

- odwołania od decyzji rozpatruje Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Zielonej Górze, ul. Aleja Niepodległości 7, 65-048 Zielona Góra za pośrednictwem Burmistrza Krosna Odrzańskiego,
- odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji,
- odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

#### **Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2017 r. poz. 201 tekst jednolity),
  - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1983 - tekst jednolity)
  - rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE.L. 352 z 24 grudnia 2013 r.),
  - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. , Nr 53 , poz. 311 z późn. zm.),
  - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. , Nr 53 , poz. 312 - tekst jednolity z późn. zm.)
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. Nr 194, poz.1983 z późn. zm.),

- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808- tekst jednolity),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz.1870 – tekst jednolity z późn. zm.),