

UZYSKANIE ULG W SPŁACIE PODATKÓW – OSOBA FIZYCZNA

Ważne informacje:

- Burmistrz Krosna Odrzańskiego, w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem podatnika, na jego wniosek może:
 - odroczyć termin płatności podatku lub rozłożyć zapłatę podatku na raty,
 - odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetki,
 - umorzyć w całości lub w części zaległości podatkowe i odsetki za zwłokę.
- decyzje w sprawie udzielenia ulg mają charakter uznaniowy,
- wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej,

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Finansowy, Referat Podatkowy:
- pokój 18, tel.68 41 09 734 i 68 41 09 735

Wymagane dokumenty:

- wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych powinien zawierać następujące dane:
 - imię i nazwisko,
 - adres zamieszkania lub pobytu,
 - identyfikator podatkowy,
 - precyzyjne określenie żądania (rodzaj ulgi, wskazanie należności tj. rodzaj podatku, kwota, okres powstania, w przypadku wniosku o rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności – liczba rat i terminy płatności rat/odroczonego podatku),
 - uzasadnienie wskazujące na ważny interes podatnika lub interes publiczny uniemożliwiający wywiązanie się z zobowiązania podatkowego,
 - datę i podpis,
- dowody obrazujące aktualną sytuację finansową:
 - środki na utrzymanie i wysokość dochodów wnioskodawcy, małżonka oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym np.: odcinki rent, emerytur, wynagrodzeń za pracę, decyzje o przyznanych zasiłkach, świadczeniach, dotacjach,
- dowody obrazujące aktualną sytuację rodzinną:
 - ilość osób będących na utrzymaniu wnioskodawcy lub pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym (imię, nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa),
- dowody obrazujące aktualną sytuację majątkową:
 - określić warunki mieszkaniowe, rodzaj mieszkania np. dom jednorodzinny, mieszkanie własnościowe, spółdzielcze,
 - posiadany majątek, nieruchomości,
 - posiadany majątek ruchomy np. samochody, maszyny i urządzenia rolnicze,
 - posiadane gospodarstwo rolne,
- dowody obrazujące aktualną sytuację zdrowotną:

- należy przedstawić dowody potwierdzające fakt przeprowadzonego leczenia wraz z poniesionymi kosztami,
- strukturę miesięcznych wydatków własnych oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (np. rachunki za opłaty mieszkania tj. czynsz, gaz, wodę, media, kanalizację, ogrzewanie, energię),
 - spłat kredytów, pożyczek, zobowiązań,
 - wydatki na leki,
 - inne wydatki na utrzymanie rodziny, np. wyżywienie, zakup odzieży, czesne na naukę,
- dowody potwierdzające wystąpienie zdarzeń losowych (np.: protokołów oszacowania strat),
- dowody potwierdzające sytuacje zawarte w podaniu,
- dodatkowe dokumenty i dowody składane na żądanie organu podatkowego,
- podatnik może przedstawić również inne dowody, które zdaniem wnioskodawcy mogą mieć wpływ na rozstrzygnięcie sprawy,

Sposób załatwienia sprawy:

- rozstrzygnięcie w sprawie zastosowania ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych lub odmowy jej udzielenia wydawane jest przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego w formie decyzji,

-przed wydaniem decyzji organ podatkowy jest zobowiązany zebrać i rozpatrzyć cały materiał dowodowy – np. przesłuchać świadków, może przeprowadzić oględziny nieruchomości, zebrać dodatkowe informacje z różnych instytucji,
 - przed wydaniem decyzji organ podatkowy wyznacza stronie siedmiodniowy termin do wypowiedzenia się w sprawie zebranego materiału dowodowego.
 Organ podatkowy może odstąpić od tej zasady, jeżeli w wyniku postępowania wszczętego na wniosek strony ma zostać wydana decyzja w całości uwzględniająca wniosek.

Termin załatwienia sprawy:

- bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku,
- sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia,
- o każdym przypadku nie załatwienia wniosku we właściwym terminie organ podatkowy zawiadamia pisemnie podatnika podając powód niedotrzymania terminu oraz wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy.

Opłaty:

- w przypadku działania przez przedstawiciela – opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa 17,00 zł.

Tryb odwoławczy:

- odwołania od decyzji rozpatruje Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Zielonej Górze, ul. Aleja Niepodległości 7, 65-048 Zielona Góra za pośrednictwem Burmistrza Krosna Odrzańskiego,
- odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji,
- odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2017 r. poz. 201 tekst jednolity),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz.1870 – tekst jednolity z późn. zm.),