

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 2018 r.

w sprawie programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365) **uchwala się:**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KROSNO ODRZAŃSKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2019**

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Definiuje on ponadto priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej realizującym je organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1)** *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2)** *organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3)** *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 4)** *Programie* – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy krośnieńskim samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie efektywnej realizacji zadań samorządu na rzecz mieszkańców Gminy Krosna Odrzańskiego.

§ 4. Cele szczegółowe Programu obejmują:

- 1)** tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 2)** umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;

- 3) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych dzięki dokonaniu wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych w celu realizacji zadania;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju kultury;
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju sportu, kultury fizycznej i rekreacji;
- 6) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych;
- 7) udzielenie pomocy organizacjom pozarządowym w pozyskaniu środków finansowych, pochodzących ze źródeł zewnętrznych;
- 8) organizowanie i wspieranie działań społecznych na rzecz mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie;
- 9) uzupełnianie działań Gminy Krosno Odrzańskie w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe
- 10) racjonalne wykorzystywanie środków publicznych.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, poprzez wspieranie działalności organizacji pozarządowych, w tym umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie, w sferze zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron, poprzez poszanowanie autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) partnerstwa, poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznaniu, definiowaniu i rozwiązywaniu problemów mieszkańców;
- 4) efektywności, poprzez wybór, przy zlecaniu zadań publicznych, najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji, poprzez równe traktowanie wszystkich podmiotów we wszystkich obszarach współpracy;
- 6) jawności, poprzez udostępnienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom informacji o zamiarach i celach zaplanowanych zadań publicznych.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 6. Gmina Krosno Odrzańskie realizując obowiązujące w ustawie zasady w sferze zadań publicznych będzie prowadziła współpracę w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
- 6) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 7) działalności charytatywnej.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach:

- 1)** zlecenia realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 8 Programu, podmiotom prowadzącym działalność w obszarze pożytku publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji, w tym na zasadzie wieloletniej kontraktacji;
- 2)** wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działań i współdziałania poprzez prezentowanie na stronach internetowych organizacji pozarządowych i Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz w lokalnych mediach, ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje pozarządowe, w tym informowanie o:
 - a)** planowanych imprezach,
 - b)** zasadach zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych gminy,
 - c)** planowanych i realizowanych programach, kierunkach działalności organizacji pozarządowych;
- 3)** konsultacji w sprawach dotyczących działalności organizacji pozarządowych;
- 4)** tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym;
- 5)** udostępniania lokali;
- 6)** przystępowania Gminy Krosno Odrzańskie do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe;
- 7)** innych formach współpracy, poprzez:
 - a)** sprawowanie patronatu Burmistrza Krosna Odrzańskiego nad ważnymi imprezami lokalnymi organizowanymi przez organizacje pozarządowe,
 - b)** udział w pracach komisji konkursowych,
 - c)** organizowanie i współorganizowanie spotkań i szkoleń liderów, członków organizacji pozarządowych.

§ 8. 1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym może odbywać się w formie wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenia wykonywania zadań publicznych w trybie określonym ustawą.

2. Wykaz wybranych ofert do realizacji zadań wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji zostanie umieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej w zakładce "komunikaty i ogłoszenia".

§ 9. W miarę potrzeb mogą być tworzone wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 10. 1. Organizacje pozarządowe, którym do realizacji działalności niezbędny jest lokal, mogą ubiegać się o jego najem od Gminy Krosno Odrzańskie.

2. Lokale mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność statutową i realizację zadań publicznych.

3. Organizacjom pozarządowym można udostępniać do nieodpłatnego korzystania z mienia gminnego na organizowanie spotkań i szkoleń związanych z realizacją zadań publicznych oraz działalnością statutową organizacji.

Rozdział 6.

Zadania priorytetowe

§ 11. Na rok 2019 ustala się następujące zadania publiczne Gminy Krosno Odrzańskie, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym:

1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, twórczości dzieci i młodzieży,
- b) ochrona unikalnych i zanikających umiejętności artystycznych, ich warsztatów i pracowni,
- c) prezentacja dorobku artystycznego lokalnych stowarzyszeń kulturalnych i artystycznych,
- d) organizacja festiwali, konkursów, przeglądów, warsztatów, spotkań, plenerów, koncertów, wystaw historycznych i muzealnych, mających istotne znaczenie dla lokalnej społeczności,
- e) upowszechnianie, promocja i popularyzacja w kraju i za granicą lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,
- f) wydawanie niekomercyjnych publikacji,
- g) wspieranie wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży;

2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) prowadzenie klubów sportowych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie,
- b) przygotowanie i udział drużyn klubów sportowych do rozgrywek ligowych, zapewnienie kadry szkoleniowej,
- c) organizacja imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych, treningów dla mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów, udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych,
- d) organizacja szkoleń dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo;

3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - prowadzenie i utrzymanie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z Gminy Krosno Odrzańskie,
 - organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki przeciwalkoholowej,
 - organizacja imprez profilaktycznych o treściach propagujących zdrowy styl życia oraz prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży,
- b) szkolenia dla nauczycieli i młodzieży szkolnej w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- c) promocja zdrowego stylu życia wśród lokalnej społeczności, organizacja imprez z zakresu turystyki kwalifikowanej oraz imprez o charakterze ekologicznym, rekreacyjno – sportowych mających na celu promocję zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży szkolnej,
- d) promocja honorowego krwiodawstwa wśród mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie;

4) w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- a) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich,
- b) kształtowanie szacunku do ojczyzny, regionu,

- c) organizacja wystaw, warsztatów, spotkań, imprez rekreacyjnych, wycieczek oraz innych przedsięwzięć służących podtrzymywaniu tradycji narodowej i obywatelskiej,
 - d) organizacja uroczystości rocznicowych i obchodów świąt państwowych,
 - e) wspieranie inicjatyw mających na celu upamiętnienie osób, miejsc i wydarzeń historycznych szczególnie unikatowych z punktu widzenia historii lokalnej;
- 5) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych - dofinansowanie udziału własnego organizacji pozarządowych ubiegających się o dotacje ze źródeł zewnętrznych do wysokości 15 % kosztów całkowitych na zadania z zakresu:
- a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - b) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - c) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - d) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - e) działalności charytatywnej,
 - f) ochrony i promocji zdrowia, w tym na zadania służące rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- 6) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
- a) tworzenie i realizację programów osłonowych,
 - b) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób samotnych, starszych, niepełnosprawnych i innych wymagających wsparcia i ochrony poziomu życia,
 - c) organizowanie i udzielanie pomocy materialnej osobom biednym, bezdomnym, a także rodzinom wielodzietnym;
- 7) w zakresie działalności charytatywnej organizację imprez charytatywnych dla mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie, których celem jest udzielanie pomocy długotrwale lub ciężko chorym osobom i ich rodzinom.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 12. Program realizowany będzie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu

§ 13. Program realizowany będzie w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym;
- 2) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 3) udzielanie wsparcia finansowego, w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Krosno Odrzańskie, dla działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe;
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 5) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów opiniotawczo – doradczych;
- 6) udział Gminy Krosno Odrzańskie w inicjatywach lokalnych;

- 7) obejmowanie patronatem Burmistrza Krosna Odrzańskiego inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe;
- 8) partnerstwo Gminy Krosno Odrzańskie w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe;
- 9) publikowanie informacji organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 14. Program finansowany będzie z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 15. Na realizację Programu Gmina Krosno Odrzańskie w roku 2019 planuje przeznaczyć środki finansowe, w wysokości co najmniej 300.000,00 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 16. Ocena realizacji Programu nastąpi poprzez:

- 1) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
- 2) liczbę zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
- 3) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 4) liczbę umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 5) liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 6) liczbę form współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

§ 17. 1. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2019, Burmistrz Krosna Odrzańskiego przedłoży Radzie Miejskiej do 31 maja 2020 r.

2. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 18. Program jest aktem prawa miejscowego, a jego uchwalenie wymaga przeprowadzenia konsultacji zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy.

§ 19. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podjął Burmistrz Krosna Odrzańskiego w drodze zarządzenia.

§ 20. Na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 19, 25 września 2018 r. Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim zamieścił informację o przeprowadzeniu konsultacji na stronie internetowej w zakładce "komunikaty i ogłoszenia", na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz przesłał informację drogą pocztową.

§ 21. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie zbierania opinii z wykorzystaniem stosownego formularza.

§ 22. Wyniki konsultacji miały charakter opiniodawczy i nie były wiążące dla organów Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 23. Konsultacje zostały uznane za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych.

§ 24. 1. W terminie 14 dni od zakończenia konsultacji Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim sporządził sprawozdanie zawierające informację o:

- 1) prezentacji przebiegu konsultacji;
- 2) najczęściej pojawiających się uwagach i wnioskach;
- 3) wnioskach i propozycjach zmian w konsultowanym projekcie aktu prawa miejscowego.

2. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostało przedstawione Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 25. Wyniki konsultacji oraz ich wpływ na treść projektu aktu prawa miejscowego zostały przedstawione w uzasadnieniu projektu Programu przedkładanego Radzie Miejskiej w Krośnie Odrzańskim oraz zostały opublikowane na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 26. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz Krosna Odrzańskiego, każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, do oceny złożonych ofert powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Gminy Krosno Odrzańskie, wyłonieni spośród pracowników Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z 2018 r. poz. 149, poz. 650 i poz. 1544) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 27. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, wybrany przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

§ 28. W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci organizacji pozarządowych, wnioskujących o dotację.

§ 29. Członkowie komisji konkursowej, przed rozpoczęciem prac, składają pisemne oświadczenie informujące o tym, iż nie są członkami organizacji pozarządowej, która złożyła ofertę.

§ 30. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.

§ 31. Komisja konkursowa, w ramach wykonywanej pracy:

- 1) ocenia oferty pod względem formalnym;
- 2) ocenia oferty pod względem merytorycznym, wypracowując wspólne stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością dotacji;
- 3) sporządza protokół z posiedzenia prac komisji.

§ 32. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa, kierować się będzie następującymi kryteriami:

- 1) zgodnością projektu z założeniami konkursu;
- 2) posiadaniem zasobów lokalowych, sprzętowych i finansowych;
- 3) posiadaniem personelu przygotowanego do realizacji zadania;
- 4) harmonogramem działań w odniesieniu do zadania;
- 5) ogólnym i jednostkowym kosztem realizacji projektu, w tym wkładem własnym organizacji (przez wkład własny organizacji rozumie się wkład finansowy oraz wkład pozafinansowy);
- 6) przejrzystością kalkulacji;
- 7) efektami realizacji zadania;
- 8) perspektywą kontynuacji projektu;
- 9) doświadczeniem w realizacji projektów;
- 10) dotychczasową współpracą organizacji pozarządowej i innych podmiotów z Gminą Krosno Odrzańskie oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 33. Ostatecznego wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego.

Rozdział 13.
Postanowienia końcowe

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tomasz Rogowski