

OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych.

Na podstawie:

- 1) art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300),
- 3) uchwały Rady Miejskiej Nr LIV/421/14 z dnia 29 października 2014 r. w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2015-2017 (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2014, poz. 2105),
- 4) uchwały Rady Miejskiej Nr XXVIII/221/16 z dnia 25 października 2016 r. w sprawie programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 (Dz. U. Woj. Lubus. 2016, poz. 2176),

Burmistrz Krosna Odrzańskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie w roku 2017 realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, ochrony zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, a także działalności charytatywnej.

1. Upowszechnianie kultury fizycznej obejmuje:

- a) prowadzenie działalności szkoleniowej oraz organizację i udział w zawodach sportowych w zakresie różnych dyscyplin sportowych,
- b) organizacja imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych, treningów dla mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów, udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych.

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania wynosi **270 000,00 zł.** (słownie: dwieście siedemdziesiąt tysięcy 00/100 zł).

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tego zadania w 2015 roku wyniosła 267 440,00 zł, w 2016 r. – 262 000,00 zł.

2. Ochrona zdrowia obejmuje:

- a) organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki przeciwalkoholowej 63.000,00 zł,
- b) prowadzenie i utrzymanie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z Gminy Krosno Odrzańskie – 22.000,00 zł,
- c) organizację imprez profilaktycznych o treściach propagujących zdrowy styl życia oraz prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży – kwota dotacji 6.000,00 zł,
- d) promocję zdrowego stylu życia wśród lokalnej społeczności, organizacja imprez z zakresu turystyki kwalifikowanej oraz imprez o charakterze ekologicznym, rekreacyjno – sportowych mających na celu promocję zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży szkolnej kwota dotacji - 3.000,00 zł.

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania wynosi **94.000,00 zł.** (słownie: dziewięćdziesiąt cztery tysiące 00/100 zł).

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tego zadania w 2015 roku wyniosła 91 090,16 zł, w 2016 r. – 90 000,00 zł.

3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego obejmuje:

- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, twórczości dzieci i młodzieży,
- ochronę unikalnych i znikających umiejętności artystycznych, ich warsztatów i pracowni,
- prezentację dorobku artystycznego lokalnych stowarzyszeń kulturalnych i artystycznych,
- organizację festiwali, konkursów, przeglądów, warsztatów, spotkań, plenerów, koncertów, wystaw historycznych i muzealnych, mających istotne znaczenie dla lokalnej społeczności,
- upowszechnianie, promocję i popularyzację w kraju i za granicą lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,
- wydawanie niekomercyjnych publikacji,
- wspieranie wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży.

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadań wynosi 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy 00/100 zł).

Wysokość środków publicznych przekazanych w roku 2015 na realizację tego typu zadań wyniosła 7.000,00 zł, w 2016 r. - 7.000,00 zł.

4. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej obejmuje:

- rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich,
- kształtowanie szacunku do ojczyzny, regionu,
- organizację wystaw, warsztatów, spotkań, imprez rekreacyjnych, wycieczek oraz innych przedsięwzięć służących podtrzymaniu tradycji narodowej i obywatelskiej,
- organizację uroczystości rocznicowych i obchodów świąt państwowych,
- wspieranie inicjatyw mających na celu upamiętnienie osób, miejsc i wydarzeń historycznych szczególnie unikatowych z punktu widzenia historii lokalnej,
- kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich wśród dzieci i młodzieży.

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadań wynosi 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 zł.).

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tego typu zadań:

- w roku 2015 żadna organizacja nie realizowała zadania z ww. obszaru,
- w roku 2016 - 3.000,00 zł.

5. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, a także działalność charytatywna obejmuje:

- tworzenie i realizację programów osłonowych,
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób samotnych, starszych, niepełnosprawnych i innych wymagających wsparcia i ochrony poziomu życia,
- organizowanie i udzielanie pomocy materialnej dla osób o niskich dochodach, bezdomnych, a także dla rodzin wielodzietnych.

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadań wynosi 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 zł).

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tego typu zadań:

- w roku 2015 – 2.000,00 zł,
- w roku 2016 żadna organizacja nie realizowała zadania z ww. obszaru.

6. Zastrzega się zmiany wysokości dotacji w stosunku do złożonej oferty.

Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

7. Wkład własny stowarzyszenia w realizacji zadania nie może być mniejszy niż 15 % przy czym udział finansowy środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł nie może być mniejszy niż 5% kosztów realizacji zadania.

Środki z wkładu własnego oferent może wykorzystać na realizację zadania publicznego od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

8. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:

- 1) będą realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania,
- 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
- 5) dysponują odpowiednim lokalem, zapleczem socjalnym lub dostępem do bazy sportowej umożliwiającym realizację zadania,
- 6) przedstawiają poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu.

Do oferty należy załączyć:

- 1) upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego i/lub, zgodę na zawarcie umowy w imieniu podmiotu składającego ofertę,
- 2) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób uprawnionych (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w krs),
- 3) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

W przypadku składania więcej niż jednej oferty wymagany jest tylko jeden komplet załączników. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

Podmiot składający ofertę na prowadzenie placówki wsparcia dziennego zobowiązany jest spełnić warunki zawarte w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i w systemie pieczy zastępczej

(j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 575 ze zm.) z uwzględnieniem Działu II, Rozdziału 3 Pomoc w opiece i wychowaniu dziecka od art. 18 do art. 31.

Podmioty nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

9. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

10. Termin i warunki realizacji zadania.

Sprawozdanie z realizacji zadań zleconych należy przedłożyć w terminie 30 dni od dnia wykonania zadania, wskazanego w umowie.

Zadania winny być wykonane do dnia 31.12.2017 r., zgodnie z niżej wymienionymi warunkami:

1) zamawiający wymaga, aby zakwaterowanie podczas wypoczynku letniego zostało zorganizowane:

- wyłącznie w pokojach lub domkach murowanych lub/i drewnianych,
- w ramach przyjętej stawki należy sfinansować koszty pobytu dziecka, w tym wyżywienie, dowóz uczestników na miejsce wypoczynku, zakwaterowanie, wynagrodzenie personelu pedagogicznego i obsługowego, koszty realizacji programu wypoczynku, ubezpieczenia, itp.

2) dofinansowanie nie może przekroczyć 85 % całkowitych kosztów zadania,

3) wsparcie w/w zadań nastąpi poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:

a) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego) tj.:

- transport,
- wyżywienie,
- zakwaterowanie uczestników zadania,
- wynajem obiektów sportowych,
- wynagrodzenie osób związanych z realizacją zadania,
- zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np. ubezpieczenie, licencje, wpisowe uprawniające do udziału w zawodach, niezbędne opłaty związane z realizacją zadania, zakup wody, odżywek i suplementów, materiałów plastycznych, biurowych, zakup niezbędnych materiałów, itp.),

b) koszty obsługi zadania (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania – działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym w tym obsługą finansową projektu):

- koszty obsługi księgowej,
- obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania, itp.,
- zabezpieczenie ochrony (zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych),

c) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:

- przygotowanie boiska pod organizację zawodów sportowych,
- zakup sprzętu sportowego (do 20 % udzielonej dotacji),
- zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (tj. medale, puchary, statuetki, itp.),
- wydatki inwestycyjne oraz zakup środków trwałych do 20 % udzielonej dotacji.

Dotacja nie może być wykorzystana na:

- budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
- pokrycie deficytu działalności organizacji,
- pokrycie kosztów utrzymania biura (o ile nie stanowi niezbędnego elementu w realizacji projektu),
- działalność polityczną i religijną.

11. Termin składania ofert

Oferty realizacji zadań objętych konkursem muszą być złożone w wersji elektronicznej oraz papierowej za pomocą programu „WITKAC” udostępnionego na stronie witkac.pl **do 05.01.2017 r.**

Wersję papierową z podpisami osób reprezentujących organizację zgodnie z zapisami w krs należy przesłać pocztą (obowiązuje data wpływu do urzędu) lub złożyć osobiście w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim ul. Parkowa 1 – Biuro Obsługi Interesanta (bud. A) w godzinach pracy Urzędu w terminie **do dnia 05.01.2017 r.**

12. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

13. Oferty rozpatrzone będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego, przy zachowaniu następujących kryteriów:

- 1) wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 2) oferty złożone po terminie oraz oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
- 3) oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej,
- 4) podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania,
- 5) ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
 - możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - planowanego przez oferenta finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego,
 - uwzględnianego planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków),
- 6) ocena Komisji Konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji przedstawiona będzie Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego, który podejmie ostateczną decyzję w przedmiotowej sprawie,
- 7) od decyzji Burmistrza Krosna Odrzańskiego nie stosuje się trybu odwołania.

14. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obrad Komisji Konkursowej.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na: stronie internetowej www.bip.krosnoodrzańskie.pl, www.krosnoodrzańskie.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w systemie „witkac.pl.”

15. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej z wybranym podmiotem.

16. Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku, gdy:

- nie wpłynęła żadna oferta,
- wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków konkursu,
- żadna z ofert nie spełnia warunków konkursu,

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności, uniemożliwiająca zawarcie umowy, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

17. Organizacje pozarządowe wyrażające chęć udziału w pracach komisji konkursowej proszone są o zgłaszanie swoich przedstawicieli do dnia **28.12.2016 r.** W pracy komisji konkursowej nie mogą brać udziału reprezentanci organizacji pozarządowych wnoszących o dotację.

