

## OGŁOSZENIE

### o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych.

Na podstawie:

- 1) art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 450),
- 2) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057),
- 3) uchwały Rady Miejskiej Nr LX/475/18 z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2019 - 2023 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018 r., poz. 2673),
- 4) uchwały Rady Miejskiej Nr LX/474/18 z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 (Dz. U. Woj. Lubuskiego z 2018 r., poz. 2672),

**Burmistrz Krosna Odrzańskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie w roku 2019 realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej.**

#### **1. Upowszechnianie kultury fizycznej obejmuje:**

- a) prowadzenie działalności szkoleniowej oraz organizację i udział w zawodach sportowych w zakresie różnych dyscyplin sportowych,
- b) organizację imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych, treningów dla mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów, udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych.

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadań wynosi **27 500,00 zł.** (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset 00/100 zł).

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tego zadania w 2019 roku wyniosła 250 500,00 zł, a w roku 2018 - 277 100,00 zł.

#### **2. Zastrzega się zmiany wysokości dotacji w stosunku do złożonej oferty.**

Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

#### **3. Wkład własny stowarzyszenia w realizację zadania nie może być mniejszy niż 15 % przy czym udział finansowy środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł nie może być mniejszy niż 5% kosztów realizacji zadania.**

Środki z wkładu własnego oferent może wykorzystać na realizację zadania publicznego od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

**4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełnią następujące warunki:**

- 1) będą realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) dysponują odpowiednio wykszoloną kadrami, zdolną do realizacji zadania,
- 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
- 5) dysponują odpowiednim lokalem, zapleczem socjalnym lub dostępem do bazy sportowej umożliwiającym realizację zadania,
- 6) przedstawiają poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób uprawnionych (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w krs),
- 2) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

W przypadku składania więcej niż jednej oferty wymagany jest tylko jeden komplet załączników. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

Podmioty nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

**5. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

**6. Termin i warunki realizacji zadania.**

Sprawozdanie z realizacji zadań zleconych należy przedłożyć w terminie 30 dni od dnia wykonania zadania, wskazanego w umowie.

Zadania winny być wykonane do dnia **31.12.2019 r.**, zgodnie z niżej wymienionymi warunkami:

- 1) dofinansowanie nie może przekroczyć 85 % całkowitych kosztów zadania,
- 2) wsparcie w/w zadań nastąpi poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:
  - a) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego) tj.:
    - transport,
    - wyżywienie,
    - zakwaterowanie uczestników zadania,
    - wynajem obiektów sportowych,
    - wynagrodzenie osób związanych z realizacją zadania,
    - zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np. ubezpieczenie, licencje, wpisowe uprawniające do udziału w zawodach, niezbędne opłaty związane z realizacją zadania, zakup wody, odżywek i suplementów, zakup niezbędnych materiałów, itp.),
  - b) koszty obsługi zadania (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania – działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym w tym obsługą finansową projektu):

- koszty obsługi księgowej,
- obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania, itp.,
- zabezpieczenie ochrony (zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych),
- c) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:
  - przygotowanie boiska pod organizację zawodów sportowych,
  - zakup sprzętu sportowego (do 20 % udzielonej dotacji),
  - zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (tj. medale, puchary, statuetki, itp.),
  - wydatki inwestycyjne oraz zakup środków trwałych do 20 % udzielonej dotacji.

Dotacja nie może być wykorzystana na:

- budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
- pokrycie deficytu działalności organizacji,
- pokrycie kosztów utrzymania biura (o ile nie stanowi niezbędnego elementu w realizacji projektu),
- działalność polityczną i religijną,
- pokrycie kosztów kar.

## **7. Termin składania ofert**

Oferty realizacji zadań objętych konkursem muszą być złożone w wersji elektronicznej oraz papierowej za pomocą programu „WITKAC”, udostępnionego na stronie [witkac.pl](http://witkac.pl) lub na stronie [www.krosnoodrzańskie.pl](http://www.krosnoodrzańskie.pl) **do 02.04.2019 r. do godziny 15:30**

Wersję papierową z podpisami osób reprezentujących organizację zgodnie z zapisami w krs należy przesłać pocztą (obowiązuje data wpływu do urzędu) lub złożyć osobiście w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1 – Biuro Obsługi Interesanta (bud. A) w godzinach pracy Urzędu w terminie **do dnia 02.04.2019 r.**

**Suma kontrolna wersji papierowej oraz elektronicznej musi być identyczna.**

**8. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

**9. Oferty rozpatrzone będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego, przy zachowaniu następujących kryteriów:**

- 1) wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 2) oferty złożone po terminie oraz oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
- 3) oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej,
- 4) podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania,
- 5) ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
  - możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
  - planowanego przez oferenta finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego,

- uwzględnianego planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków),
- 6) ocena Komisji Konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji przedstawiona będzie Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego, który podejmie ostateczną decyzję w przedmiotowej sprawie,
- 7) od decyzji Burmistrza Krosna Odrzańskiego nie stosuje się trybu odwołania.

**10. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obrad Komisji Konkursowej.**

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na: stronie internetowej [www.bip.krosnoodrzańskie.pl](http://www.bip.krosnoodrzańskie.pl), [www.krosnoodrzańskie.pl](http://www.krosnoodrzańskie.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w systemie „witkac.pl.”

**11. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej z wybranym podmiotem.**

**12. Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku, gdy:**

- nie wpłynęła żadna oferta,
- wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków konkursu,
- żadna z ofert nie spełnia warunków konkursu,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności, uniemożliwiająca zawarcie umowy, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**13. Organizacje pozarządowe wyrażające chęć udziału w pracach komisji konkursowej proszone są o zgłaszanie swoich przedstawicieli do dnia **25.03.2019 r.** W pracy komisji konkursowej nie mogą brać udziału reprezentanci organizacji pozarządowych wnioskujących o dotację.**