

UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH ZE ZBIORÓW MELDUNKOWYCH I EWIDENCJI WYDANYCH I UTRACONYCH DOWODÓW OSOBISTYCH

Sprawę załatwia:

Wydział Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich, pok. 2, tel. 68 383 50 17 wew. 102

Dokumenty od wnioskodawcy:

1. Wniosek o udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych, zbioru PESEL, ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.
2. Dowód osobisty.
3. Dowód opłaty.

Forma załatwienia sprawy:

1. Zaświadczenie potwierdzające jednostkowe dane z akt ewidencji ludności.
2. Zaświadczenie o stanie rodzinnym.
3. Zaświadczenie – potwierdzenie pełnych danych osobowych (na wniosek danej osoby).

Termin załatwienia sprawy:

Tryb ustawowy przewiduje maksymalnie 7 dni na wydanie zaświadczenia, jednak w większości przypadków zaświadczenie wydawane jest od ręki, przy zgłoszeniu.

Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy

Oplata

1. Dla podmiotów wymienionych w art. 44 h ust. 2 ustawy z dnia 10 września 1974 r. o ewidencji ludności
 - 17, - zł – opłata skarbową za potwierdzenie pełnych danych osobowych na pisemny wniosek zainteresowanej osoby,
 - 31 zł – opłata skarbową za uzyskanie jednostkowych danych z akt ewidencji ludności,
2. Dla podmiotów, o których mowa w art. 44 h ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności – nieodpłatnie.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. Nr 87, poz. 960 z późniejszymi zmianami).

Ustawa z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 86, poz. 564 z późn. zm.).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2002 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych oraz warunków i sposobu ich wnoszenia (Dz. U. Nr 62 poz. 564).