

SPROSTOWANIE AKTÓW STANU CYWILNEGO

Sprawę załatwia:

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, pokój 4, tel. 68 383 50 17 wew. 114

Dokumenty od wnioskodawcy:

1. Wniosek (do pobrania na miejscu, lub ze strony internetowej www.krosnoodrzańskie.pl).
2. Konieczne jest przedstawienie (do wglądu) dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, którym można potwierdzić tożsamość osoby.
3. Odpis zupełny aktu stanu cywilnego, na podstawie, którego zostanie sprostowany błędny zapis (np. przy prostowaniu aktu urodzenia - odpis zupełny aktu małżeństwa rodziców, których dane osobowe błędnie wpisano).

Forma załatwienia sprawy:

Wydanie decyzji administracyjnej.

Termin załatwienia sprawy:

1. Najczęściej do kilku dni.
2. W sprawach skomplikowanych - do miesiąca (tryb ustawowy przewiduje maks. 30 dni).
3. Osoby zainteresowane proszone są o zamieszczenie na wniosku nr telefonu w celu powiadomienia, że decyzja jest gotowa).

Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Wojewody Lubuskiego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Kierownika tutejszego Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia przyjęcia treści decyzji do wiadomości.

Oplaty:

Oplata skarbową – gotówkowo w kasie urzędu, lub przelewem na konto:

Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim:

91 1090 1551 0000 0000 5500 1055

- 39,00 zł – decyzja

Podstawa prawna:

Art. 28 Ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz.U. z dnia 16 lipca 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.).