

REKOMPENSATA ZA UTRACONE WYNAGRODZENIE ŻOŁNIERZOM REZERWY ODBYWAJĄCYM ĆWICZENIA WOJSKOWE.

Sprawę załatwia:

Wydział Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich, pok. 2B, tel. 68 383 50 17 wew. 202

Sposób załatwienia sprawy:

decyzja ustalająca wysokość świadczenia lub o jego nie przyznaniu.

Wymagane dokumenty należy złożyć w UM:

pisemny, uzasadniony i udokumentowany wniosek o ustalenie i wypłatę należnego świadczenia rekompensacyjnego, złożony nie później niż 30 dni od zakończenia ćwiczeń.

We wniosku, zamieszcza się:

1. imię i nazwisko;
2. datę i miejsce urodzenia;
3. adres zamieszkania;
4. numer PESEL;
5. uzasadnienie zawierające powód ubiegania się o świadczenie pieniężne rekompensujące utracone
6. określenie sposobu przekazania świadczenia:
 - rachunek osobisty (podać numer konta);
 - wypłacić w kasie UM,

Do wniosku, dołącza się:

1. Zaświadczenie, o odbyciu przez żołnierza rezerwy ćwiczeń wojskowych, wydane przez dowódcę jednostki wojskowej, zawierające:
 - o imię i nazwisko żołnierza,
 - o stopień wojskowy,
 - o imię ojca,
 - o numer PESEL żołnierza,
 - o datę rozpoczęcia i zakończenia ćwiczeń wojskowych,
 - o kwotę uposażenia wypłaconego z tyt. odbywania ćwiczeń wojskowych
2. Zaświadczenie o wysokości kwoty dziennego utraconego przez żołnierza z tytułu:
 - o wynagrodzenia ze stosunku pracy lub stosunku służbowego za ostatnie 3 miesiące pełnego miesięcznego wymiaru czasu pracy, poprzedzające okres odbytych ćwiczeń wojskowych, podzieloną przez 90 i następnie pomnożoną przez liczbę dni odbytych ćwiczeń wojskowych - winno być wydane przez pracodawcę, lub
 - o dochodu uzyskanego przez żołnierza z prowadzonej samodzielnie działalności gospodarczej za ostatni rok podatkowy poprzedzający okres odbytych ćwiczeń wojskowych, podzielona przez 360 i następnie pomnożona przez liczbę dni odbytych ćwiczeń wojskowych - winno być wydane przez naczelnika urzędu skarbowego, lub
 - o najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w okresie odbywania ćwiczeń, w przypadku gdy żołnierz utrzymuje się wyłącznie z działalności rolnej, podzielona przez 30 i następnie pomnożona przez liczbę dni odbytych ćwiczeń wojskowych - winno być wydane przez Burmistrza Miasta Krosna Odrzańskiego (Wydział Finansowy).

Warunki uznania:

zasadność i terminowość złożenia wniosku.

Oplaty:

bez opłat

Czas załatwienia sprawy:

- nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku;

Inne informacje:

W skład kwot wynagrodzenia albo dochodu nie wchodzi:

- obowiązkowe składki lub zaliczki pobierane lub należne i odprowadzane do właściwych organów na podstawie odrębnych przepisów z tytułu ubezpieczeń społecznych, ubezpieczenia zdrowotnego i zobowiązań podatkowych,
- premie, nagrody i inne świadczenia lub dodatki finansowe albo wartość świadczeń otrzymywanych w naturze, przysługujących żołnierzowi na podstawie odrębnych przepisów lub umów, a także wyroków sądowych lub decyzji administracyjnych.

Podstawa prawna :

- 1) art. 119 a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241 poz. 2416 ze zm)
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lutego 2000r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania i wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy odbywającym ćwiczenia wojskowe (Dz. U. z 2000r. Nr 13, poz.155),

Formularze:

Nie występują