

**ZARZĄDZENIE NR 185/17
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

z dnia 30 października 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018 oraz określenia szczegółowych zasad i trybu ich przeprowadzenia, w tym zgłaszania i wyboru propozycji, zasad wydawania i przyjmowania kart konsultacyjnych

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 7 ust. 1 pkt 2 uchwały Nr XVIII/112/08 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 20 lutego 2008 r. *w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Krosno Odrzańskie* (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2015 r. poz. 1506, Dz. Urz. Woj. Lub. z 2016 poz. 1735, poz. 1832) zarządza się, **co następuje**:

§ 1.1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej oraz pobudzania aktywności obywatelskiej i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018”.

2. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań, które mieszczą się w kompetencjach Gminy.

§ 2. Przedmiotem konsultacji będzie budżet Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018 w części wyodrębnionej w formie rezerwy celowej przeznaczonej na zadania inwestycyjne zgłoszone przez mieszkańców w kwocie 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

§ 3. Szczegółowe zasady Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018 określone zostały w załączniku nr 1 do zarządzenia „Zasady zgłaszania i wyboru propozycji do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018 oraz wydawania i przyjmowania kart konsultacyjnych.

§ 4. Konsultacje polegać będą na:

- 1) złożeniu przez mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie propozycji ujęcia w budżecie projektów inwestycji na „Formularzu zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018” stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 2) dokonaniu przez mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie wyboru projektów zweryfikowanych przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego poprzez oddanie głosu na karcie pn. „Ankieta do głosowania” stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5.1. Konsultacje obejmują teren Gminy Krosno Odrzańskie, a uczestniczyć w nich mogą mieszkańcy Gminy Krosno Odrzańskie, którzy ukończyli 16 rok życia.

2. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia na dzień składania dokumentów określonych w § 4, wymagana jest „Zgoda opiekuna ustawowego na przetwarzanie danych dziecka/podopiecznego” stanowiąca załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 6. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie kart konsultacyjnych.

§ 7. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018” w składzie:

- 1) Grzegorz Garczyński – Zastępca Burmistrza Krosna Odrzańskiego – przewodniczący Komisji;
- 2) Ilona Ogiba – Skarbnik Gminy – członek komisji;
- 3) Anna Januszkiewicz – Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju Gospodarczego – członek komisji.

§ 8. 1. Do zadań Komisji w zakresie obowiązków technicznych należy:

- 1) przygotowanie i udostępnienie na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim: www.krosnoodrzańskie.pl/budzetobywatelski wersji elektronicznej, a także w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w wersji papierowej druków wymaganych w procesie konsultacji, tj. wzorów „Formularzy zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018”, wzorów kart konsultacyjnych pn. „Ankieta do głosowania” oraz oświadczeń opiekunów prawnych osób niepełnoletnich pn. „Zgoda opiekuna ustawowego na przetwarzanie danych dziecka/podopiecznego”;
 - 2) przygotowanie skrzynki e-mail o adresie: budzetobywatelski@krosnoodrzańskie.pl;
 - 3) opublikowanie Zasad Budżetu Obywatelskiego 2018 na stronach internetowych Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, a także rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na obszarze Gminy Krosno Odrzańskie i opublikowanie w lokalnej prasie najważniejszych założeń Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na 2018 rok;
 - 4) weryfikacja pod względem formalnoprawnym i merytorycznym „Formularzy zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018” oraz pod względem formalnoprawnym „Ankiety do głosowania”.
 - 5) zniszczenie oraz trwałe usunięcie z bazy danych wszystkich „Formularzy zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018”, „Ankiety do głosowania” i „Zgód opiekuna ustawowego na przetwarzanie danych dziecka/podopiecznego” z umieszczonymi na nich danymi osobowymi osób biorących udział w Budżecie Obywatelskim Gminy Krosno Odrzańskie na 2018 r. w terminie 3 miesięcy po upublicznieniu ostatecznej listy projektów poddanych pod głosowanie; zniszczenie danych potwierdzone zostanie protokołem stanowiącym załącznik nr 5 do zarządzenia.
2. Do zadań Komisji w zakresie obowiązków opiniujących, należy:
- 1) analiza zweryfikowanych „Formularzy zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018”, celem sporządzenia ostatecznej listy zadań przedłożonej mieszkańcom Gminy pod głosowanie;
 - 2) ustalenie zbiorczych wyników głosowania;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych konsultacji oraz przekazanie go wraz z dokumentacją zgromadzoną podczas procesu konsultacji Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 9. Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych określony został w „Harmonogramie Budżetu Obywatelskiego 2018” stanowiącym załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 10. Wzór protokołu ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji, stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ



Marek Cebula

Zasady zgłaszania i wyboru propozycji do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018 oraz wydawania i przyjmowania kart konsultacyjnych

Rozdział 1

Zgłaszanie projektów

1. Propozycje projektów inwestycyjnych do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Krosno Odrzańskie, który ukończył 16 rok życia.
2. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia wymagane jest oświadczenie opiekuna prawnego wyrażone w „Zgodzie opiekuna ustawowego na przetwarzanie danych dziecka/podopiecznego” stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia.
3. Proponowane projekty mogą dotyczyć realizacji zadań na jednym, konkretnym terenie (z wyłączeniem inwestycji drogowych, oświetleniowych i wodociągowo – kanalizacyjnych) będącym wyłączną własnością Gminy Krosno Odrzańskie oraz mieszczących się w kompetencjach Gminy.
4. Proponowane projekty muszą dotyczyć realizacji zadania inwestycyjnego.
5. Nie są możliwe takie zakupy inwestycyjne, które stanowią tylko zakup materiału lub części do wykonania zadania inwestycyjnego.
6. Szacunkowy koszt realizacji pojedynczego zgłoszonego projektu nie może przekroczyć kwoty 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
7. Jedna osoba może złożyć maksymalnie 3 propozycje zadania inwestycyjnego na „Formularzu zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018” zwanym dalej „Formularzem”.
8. Każda propozycja zadania powinna być złożona na odrębnym Formularzu i koniecznie posiadać poparcie co najmniej 30 mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie uprawnionych do udziału w Budżecie Obywatelskim na rok 2018.
9. Listy poparcia winny być podpisane przez osobę popierającą określone w Formularzu zadanie. Kserokopie nie będą uwzględniane.
10. Każdy uprawniony mieszkaniec Gminy Krosno Odrzańskie może poprzeć kilka propozycji zadań.
11. Opis zadania powinien odpowiadać na pytania:
 - 1) Dlaczego projekt jest ważny?
 - 2) Jaki problem rozwiązuje?
 - 3) Komu będzie służył?
12. W przypadku złożenia przez jedną osobę większej niż dopuszczana liczby inwestycji, tj. większej niż 3, wszystkie propozycje tego wnioskodawcy nie będą brały udziału w Budżecie Obywatelskim.

13. Zgłaszane propozycje do Budżetu Obywatelskiego mogą mieć charakter wyłącznie inwestycyjny, a nie remontowy.
14. Celem zgłoszenia projektu należy wypełnić Formularz, który można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim www.krosnoodrzańskie.pl/budzetobywatelski, a także w wersji papierowej z Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.
15. Wypełniony Formularz należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim do urny lub przesać pocztą na adres Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim ul. Parkowa 1, 66 - 600 Krosno Odrzańskie z dopiskiem „Budżet Obywatelski”. Można też wypełniony Formularz po zeskanowaniu, przesać na adres poczty elektronicznej: budzetobywatelski@krosnoodrzańskie.pl. Dane osób, składających Formularz zostaną zweryfikowane pod względem miejsca zamieszkania na terenie Gminy Krosno Odrzańskie na podstawie nr PESEL.
16. Formularz uznaje się za ważny, jeżeli zostanie czytelnie wypełniony w każdym punkcie, własnoręcznie podpisany i dostarczony do Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w terminie od 1 do 30 listopada 2017 r. W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.
17. Osoba składająca wypełniony Formularz wyraża zgodę na przetwarzanie własnych danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia konsultacji Budżetu Obywatelskiego 2018.
18. Formularze niekompletnie wypełnione i dostarczone w innym terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 2

Weryfikacja projektów

1. Komisja do przeprowadzenia konsultacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018, zwana dalej Komisją, przeprowadzi analizę złożonych Formularzy pod względem formalno - prawnym, a wraz z właściwymi komórkami Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim przeprowadzi analizę merytoryczną, również pod kątem praktycznej możliwości realizacji zadania.
2. Projekty niespełniające wymogów formalnych określonych w Formularzu nie będą podlegały dalszemu procedowaniu.
3. Dostarczone Formularze będą weryfikowane pod względem formalno – prawnym, tj.:
 - 1) czy zadanie zostało zgłoszone przez mieszkańca Gminy Krosno Odrzańskie;
 - 2) czy zadanie zostało zgłoszone na „Formularzu zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018”;
 - 3) czy Formularz został dostarczony w sposób określony w Rozdziale 1 pkt 15,
 - 4) czy Formularz został złożony w terminie od 1 do 30 listopada 2017 r., tj. zgodnie z „Harmonogramem Budżetu Obywatelskiego 2018”,
 - 5) czy Formularz został czytelnie i kompletnie wypełniony, tj. wypełniony w każdym punkcie i podpisany – zgodnie z Rozdziałem 2 pkt 10 „Zasad zgłaszania i wyboru propozycji...”,
 - 6) czy do Formularza dołączono Listę poparcia do zgłaszanego projektu,

- 7) czy Lista poparcia została podpisana przez osoby popierające.
4. Zweryfikowane pod względem formalno - prawnym projekty, będą podlegały ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:
 - 1) zgodności z kompetencjami gminy (kryterium zasadnicze),
 - 2) możliwości realizacji pełnego zadania inwestycyjnego do 31 grudnia 2018 r. (kryterium zasadnicze),
 - 3) miejsca realizacji, tj. czy wskazano w formularzu jeden, konkretny teren (z wyłączeniem inwestycji drogowych, oświetleniowych i wodociągowo – kanalizacyjnych) i czy stanowi on mienie Gminy Krosno Odrzańskie nieobciążone na rzecz osób trzecich, a inwestycja zgodna jest z Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Krosno Odrzańskie (kryterium zasadnicze),
 - 4) zgodności ze strategią rozwoju gminy (kryterium zasadnicze),
 - 5) kosztu realizacji, który nie przekroczy 100.000,00 zł,
 - 6) gospodarności, tj. możliwości i uzasadnienia dla zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które ten projekt będzie generował w przyszłości,
 - 7) celowości, tj. uwzględniając opis zadania określony w Rozdziale 2 ust. 6, czyli docelowej grupy odbiorców projektu.
5. Komisja ma prawo sugerowania nowych rozwiązań w zakresie projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018, w tym zmiany miejsca ich realizacji, bądź łączenia z innymi zadaniami, wyłącznie po uprzedniej konsultacji i za zgodą autorów propozycji.
6. Komisja przygotowuje ostateczną listę projektów podlegającą głosowaniu do 10 stycznia 2018 r.
7. Komisja po dokonanej analizie zatwierdza i publikuje ostateczną listę projektów podlegającą głosowaniu w terminie do 13 stycznia 2018 r.
8. Ostateczna lista propozycji projektów możliwych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego poddanych pod głosowanie oraz lista projektów odrzuconych (wraz z uzasadnieniem) opublikowana zostanie na stronie internetowej www.krosnoodrzańskie.pl oraz www.krosnoodrzańskie.pl/budzetobywatelski.

Rozdział 3

Wybór projektów

1. Mieszkańcy Gminy Krosno Odrzańskie, zdecydują, głosując przy użyciu kart konsultacyjnych pn. „Ankieta do głosowania”, zwanej dalej „Ankieta”, które wnioski powinny zostać zrealizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego.
2. Projekty będą oceniane przez mieszkańców w głosowaniu jawnym.
3. Ankiety można będzie pobrać i złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim o urny lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub pobrać ze strony www.krosnoodrzańskie.pl/budzetobywatelski i przesłać po wypełnieniu i zeskanowaniu w formie elektronicznej na adres: budzetobywatelski@krosnoodrzańskie.pl. Dane osób, głosujących

zostaną zweryfikowane pod względem miejsca zamieszkania na terenie Gminy Krosno Odrzańskie, na podstawie numeru PESEL.

4. Ankiety uznaje się za ważną, jeżeli zostanie czytelnie wypełniona w każdym punkcie, własnoręcznie oraz czytelnie podpisana i dostarczona do Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w terminie od 15 do 31 stycznia 2018 r. W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.
5. Osoby niepełnoletnie winny dołączyć do Ankiety oświadczenie opiekuna prawnego wyrażone w „Zgodzie opiekuna ustawowego na przetwarzanie danych dziecka/podopiecznego” stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia.
6. Ankiety niekompletnie wypełnione i dostarczone w innym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Każdy mieszkaniec będzie mógł wybrać tylko jedno zadanie z przedstawionej w „Ankiecie do głosowania” listy, poprzez postawienie znaku „X” w kratce położonej z prawej strony obok nazwy wybranego zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego 2018 r.
8. Dopuszcza się złożenie wyboru na skserowanej Ankiecie zawierającej już zakreślone wybrane zadanie poprzez uzupełnienie Ankiety danymi osobowymi oraz złożenie czytelnego podpisu.
9. Za nieważny uznaje się głos:
 - a) oddany na Ankiecie nie zawierającej wskazania w sposób czytelny imienia i nazwiska oraz czytelnego podpisu głosującego,
 - b) oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Gminy Krosno Odrzańskie,
 - c) oddany na więcej niż jedno zadanie,
 - d) oddany przez osobę niepełnoletnią bez podpisanej przez rodzica/opiekuna „Zgody opiekuna ustawowego na przetwarzanie danych dziecka/podopiecznego”
10. Nie bierze się pod uwagę głosów bez dokonania wyboru.
11. W przypadku oddania przez 1 osobę głosów na więcej niż 1 zadanie lub oddanie głosów na więcej niż 1 liczbie Ankiet do głosowania, wszystkie głosy uznane zostaną za nieważne.
12. Po zakończeniu głosowania, nastąpi otwarcie urn w obecności członków Komisji oraz wydrukowanie wszystkich Ankiet przesłanych drogą elektroniczną.
13. Ankiety zostaną sprawdzone i zatwierdzone pod względem formalno – prawnym przez Komisję.
14. Propozycje, które uzyskają największą liczbę głosów zostaną przedstawione Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.
15. Burmistrz Krosna Odrzańskiego wprowadzi do Budżetu Gminy Krosno Odrzańskie na 2018 r. propozycje, które uzyskały największą liczbę głosów aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski poprzez rozwiązanie utworzonej rezerwy celowej.
16. Po przeprowadzonych konsultacjach Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej protokół z przeprowadzonych czynności najpóźniej do dnia 31 marca 2018 r.
17. Informacja o wyniku konsultacji i głosowania podlega upublicznieniu na stronach internetowych Gminy Krosno Odrzańskie, rozplakatowaniu na obszarze Gminy Krosno Odrzańskie w miejscach zwyczajowo przyjętych oraz opublikowaniu w lokalnej prasie.
18. Wszystkie dane osobowe zgromadzone na potrzeby realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018 zostaną komisyjnie zniszczone oraz trwale usunięte z bazy

danych w terminie 3 miesięcy po opracowaniu i upublicznieniu ostatecznej listy projektów poddanych pod głosowanie przez Komisję do przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018.

4. Przewidywany koszt realizacji

.....
(jednostkowy koszt zadania nie może przekroczyć kwoty 100.000,00 zł)

5. Informacja o wnioskodawcy - obowiązkowe:

1) Imię i nazwisko

2) Adres zamieszkania

3) PESEL

Dobrowolne:

nr telefonu.....adres email.....

Składając niniejszy wniosek jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w Budżecie Obywatelskim Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017 (art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922)

.....
(data i czytelny podpis)

Formularz wraz z Listą poparcia należy złożyć w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim (Biuro Obsługi Interesanta) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie w terminie od 1 do 30 listopada 2017 r. lub przesłać elektronicznie na adres budzetobywatelski@krosnoodrzanskie.pl. W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.

**LISTA POPARCIA DLA ZGŁASZANEGO PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
GMINY KROSNO ODRZAŃSKIE NA ROK 2018**

Lp.	Imię i Nazwisko	Nr PESEL	Własnoręczny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
...			

ANKIETA DO GŁOSOWANIA

Wybór zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018

Prosimy o wybranie **tylko 1 zadania**, poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok.

Lp.	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt*	Wybór zadania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			

*Przewidywane koszty są szacunkowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu zadania.

Dane głosującego:

Imię

Nazwisko

Adres zamieszkania:.....

.....

PESEL

Składając niniejszy wniosek jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w Budżecie Obywatelskim Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018 (art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922)

.....

(data i czytelny podpis głosującego)

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 185/17
Burmistrza Krosna Odrzańskiego
z dnia 30 października 2017 r.

**ZGODA OPIEKUNA USTAWOWEGO
NA PRZETWARZANIE DANYCH DZIECKA/PODOPIECZNEGO**

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oświadczam, że **wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka zawartych w „Formularzu zgłoszenia projektu” lub „Ankiecie do głosowania” na potrzeby realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/-łam poinformowany/na o prawie wglądu do podanych danych i możliwości ich poprawiania.

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Krosna Odrzańskiego, 66-600 Krosno Odrzańskie ul Parkowa 1.

Oświadczam także, że zostałem/-łam poinformowany/na, że wszystkie dane osobowe zgromadzone na potrzeby realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018 zostaną komisyjnie zniszczone oraz trwale usunięte z bazy danych w terminie 3 miesięcy po opracowaniu i upublicznieniu ostatecznej listy projektów poddanych pod głosowanie przez Komisję do przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018.

Oświadczam również, że zapoznałem/-łam się z Zarządzeniem Nr 185/17 Burmistrza Krosna Odrzańskiego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018 oraz określenia szczegółowych zasad i trybu ich przeprowadzenia, w tym zgłaszania i wyboru propozycji, zasad wydawania i przyjmowania kart konsultacyjnych.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

PROTOKÓŁ KOMISYJNEGO ZNISZCZENIA

W dniu Komisja do przeprowadzenia konsultacji społecznych
w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018”
w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

dokonała komisyjnego zniszczenia Formularzy, Ankiet oraz Zgód opiekuna ustawowego na
przetwarzanie danych dziecka/podopiecznego do głosowania zgromadzonych podczas
przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno
Odrzańskie na rok 2018”.

Ponadto Komisja stwierdza trwałe usunięcie danych osobowych zgromadzonych na elektronicznych
nośnikach i bazach danych podczas edycji Budżetu Obywatelskiego na rok 2018 potwierdzone przez
informatyka Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Potwierdzam trwałe usunięcie wszelkich danych osobowych zgromadzonych podczas Budżetu
Obywatelskiego Krosna Odrzańskiego na 2018 r.

Podpis Informatyka Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim:

.....

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018

Lp.	Etap	Termin
1.	Składanie przez mieszkańców Formularzy z propozycjami zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018	od 1 do 30 listopada 2017 r.
2.	Weryfikacja zgłoszonych propozycji	do 10 stycznia 2018 r.
3.	Zatwierdzenie i publikacja ostatecznej listy propozycji zadań	do 13 stycznia 2018 r.
4.	Głosowanie mieszkańców na Ankietach nad zakwalifikowanymi propozycjami	od 15 do 31 stycznia 2018 r.
5.	Ustalenie zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji i przekazanie protokołu wraz z dokumentacją Burmistrzowi	do 28 lutego 2018 r.
6.	Ogłoszenie wyników i przedstawienie Radzie Miejskiej w Krośnie Odrzańskim protokołu z przeprowadzonych konsultacji	do 31 marca 2018 r.

**PROTOKÓŁ USTALENIA ZBIORCZYCH WYNIKÓW
Z PRZEPROWADZONYCH KONSULTACJI**

I. Rozliczenie kart konsultacyjnych

1. Liczba osób uprawnionych do udziału w konsultacjach
2. Liczba osób, które wzięły udział w konsultacjach, co stanowi % uprawnionych

II. Informacja dotycząca liczby zgłoszonych i wybranych zadań

1. Liczba zgłoszonych przez mieszkańców zadań na Formularzach
2. Liczba wniosków niespełniających wymogów formalnych
3. Liczba wybranych przez mieszkańców zadań na Ankietach
4. Liczba zadań, które uzyskały największą ilość głosów oraz których suma szacunkowych wartości mieści się w puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2018

III. Wykaz zadań inwestycyjnych, proponowanych do wprowadzenia do Budżetu Gminy Krosno Odrzańskie na 2018 r. w ramach „Budżetu Obywatelskiego”

Lp.	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt
1.		
2.		
3.		
...		

IV. Uwagi członków Komisji przeprowadzającej konsultacje

.....
.....
.....
.....
.....

V. Członkowie Komisji konsultacyjnej

Imię i nazwisko, funkcja pełniona w Komisji

Podpis

1.
 2.
 3.
-

(miejsowość i data)